

BÁO CÁO

Kết quả tự kiểm tra, giám sát công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực

Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Thực hiện Công văn số 2548/SNN-TTr ngày 12/8/2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc báo cáo kết quả tự kiểm tra, giám sát công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC); Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh báo cáo kết quả thực hiện cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Đắk Lắk (gọi tắt là Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh) được thành lập trên cơ sở kiện toàn Văn phòng điều phối chương trình xây dựng nông thôn mới của tỉnh đã có trước đây tại Quyết định số 1808/QĐ-UBND ngày 11/8/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk. Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Trụ sở đặt tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (số 47, đường Nguyễn Tất Thành, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk).

Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh gồm 02 phòng chuyên môn và tổ OCOP có trách nhiệm tham mưu giúp Chánh văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) trên địa bàn tỉnh.

Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có trình độ chuyên môn nghiệp vụ cao, có lập trường tư tưởng vững vàng, phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống tốt, có bản lĩnh, tinh thần trách nhiệm cao, yêu nghề, chủ động sáng tạo, linh hoạt, phấn đấu nỗ lực hết mình để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

Công tác PCTN hàng năm luôn được Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh xác định là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, lâu dài và phải được thực hiện kiên quyết, kiên trì, liên tục để phòng ngừa, ngăn chặn tình trạng tham nhũng, tiêu cực thuộc thẩm quyền theo dõi, quản lý. Việc tổ chức, triển khai thực hiện công tác PCTN tại Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh được thực hiện theo quy định của pháp luật, sự chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Nông nghiệp và PTNT.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

Số liệu báo cáo từ ngày 26/12/2020 và ước đến hết ngày 25/9/2022.

1. Sự lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác PCTN, TC

1.1. Kết quả quán triệt, triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN, TC:

Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo các phòng chuyên môn, tổ OCOP thuộc đơn vị, tổ chức quán triệt, thực hiện tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, TC và các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành đến toàn thể đảng viên, công chức, viên chức, người lao động như: Kết luận số 10-KL/TW ngày 29/11/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) và Thông báo Kết luận số 12-TB/TW, ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, TC; Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan ...

Kết quả thực hiện công tác quán triệt, triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN, TC tại đơn vị trong thời gian qua đạt được nhiều kết quả tích cực, đặc biệt là nâng cao nhận thức và ý thức, trách nhiệm của đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí góp phần quan trọng giữ vững ổn định chính trị, kỷ luật, kỷ cương, làm trong sạch bộ máy của đơn vị.

1.2. Việc ban hành văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN, TC

Thực hiện Kế hoạch số 160/KH-SNN ngày 17/01/2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022. Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 29/KH-VPĐP ngày 09/2/2022 để cụ thể hóa các nội dung và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch.

Ban hành Quyết định số 16/QĐ-VPĐP ngày 22/01/2021 về Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2021.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động.

Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh đã thực hiện công khai dự toán các khoản chi ngân sách nhà nước được duyệt; quản lý, sử dụng ngân sách theo quy định; công tác quyết toán năm 2020, năm 2021 đảm bảo đúng thời hạn theo quy định; công khai việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá công chức, viên chức; bổ nhiệm, chuyển ngạch, điều động phân công công tác; nâng lương, khen thưởng đối với công chức, viên chức và người lao động.

b) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử; chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức: Thực hiện theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương. Thực hiện kỷ cương, kỷ luật, nêu cao vai trò trách nhiệm đối với công việc, tuân thủ các quy định về những việc phải làm và những việc không được làm của công chức, viên chức, người lao động. Ngoài ra, Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh cũng đã chú trọng công tác sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đúng với trình độ chuyên môn đào tạo,

năng lực, phẩm chất đạo đức, phân công nhiệm vụ phù hợp, nhằm tăng cường tính chuyên nghiệp hóa của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

c) Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn: Hằng năm, Lãnh đạo Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh, lãnh đạo các phòng đều thực hiện kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo đúng quy định.

d) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:

Thực hiện Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản đối với các đối tượng hưởng lương từ ngân sách, đơn vị đã thực hiện trả lương qua tài khoản ngân hàng đối với toàn thể công chức, viên chức, người lao động. Tăng cường thực hiện giao dịch qua dịch vụ công Kho bạc Nhà nước và thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động về tài chính, ngân sách theo quy định. Ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính; thực hiện nghiêm túc việc sử dụng văn bản điện tử, hộp thư điện tử công vụ trong hoạt động của đơn vị, nhằm đẩy mạnh việc trao đổi thông tin, văn bản và chỉ đạo điều hành trên môi trường mạng thay thế cho văn bản giấy, tạo môi trường hành chính hiện đại, thống nhất trong cách thức trao đổi văn bản điện tử có độ tin cậy cao; sử dụng chữ ký số và phiếu trình trong giải quyết công việc; ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, điều hành tại đơn vị.

e) Thực hiện các quy định, giải pháp phòng, chống suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức: Hằng năm, Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh thực hiện đăng ký học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện sinh hoạt chuyên đề,...

3. Kết quả phát hiện, xử lý các vụ án, vụ việc tham nhũng, kinh tế, tiêu cực và thu hồi tài sản tham nhũng

- Việc phát hiện hành vi tham nhũng: không;
- Việc xử lý tham nhũng: không;
- Số lượng tài sản kiến nghị thu hồi qua phát hiện các hành vi tham nhũng: không.
- Kết quả xử lý hành vi khác vi phạm pháp luật về PCTN: không.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng được Lãnh đạo Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm được thực hiện thường xuyên và liên tục của đơn vị. Công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị trong thời gian qua đạt nhiều kết quả tích cực, góp phần ngăn ngừa tham nhũng và không để tình trạng tham nhũng xảy ra; tạo được chuyển biến sâu rộng từ nhận thức đến hành động của công chức, viên chức, người lao động; thúc đẩy sự tham gia đấu tranh, hưởng ứng tích cực của công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị đối với công tác phòng, chống tham nhũng.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến công chức, người lao động trong toàn đơn vị về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

- Tăng cường ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động tại đơn vị.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống tham nhũng cũng như duy trì, phát huy những kết quả đạt được.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo việc thực hiện các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả tự kiểm tra, giám sát công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh, kính đề nghị Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở NNPTNT (b/c);
- Thanh tra Sở;
- Lãnh đạo VPĐP NTM tỉnh;
- Lưu: VT, (Nga.07b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Dương Tín Đức